Регистрация международной технической помощи в Украине

1. Общие положения

2. Регистрация проектов МТП

3. Отказ в регистрации проектов МТП

4. Аккредитация исполнителя МТП

Общие положения

Международная техническая помощь (МТП) – финансовые ресурсы и услуги, предоставляемые донорами в соответствии с международными договорами Украины на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания поддержки Украины.

В соответствии с законодательством Украины международная техническая помощь может привлекаться в виде:

- какого-либо имущества, необходимого для обеспечения выполнения задач проектов, которое ввозится или приобретается в Украине;
- работ и услуг;
- прав интеллектуальной собственности;
- финансовых ресурсов (грантов) в национальной или иностранной валюте;
- других ресурсов, не запрещенных законодательством, в том числе стипендий.

Регистрация проектов МТП

Проекты международной технической помощи подлежат обязательной государственной регистрации в Украине.

Государственная регистрация проектов является основанием для аккредитации в Украине исполнителей международной технической помощи, а также реализации права на получение льгот, предусмотренных законодательством и международными договорами Украины.

Для государственной регистрации проектов реципиент (физическое или юридическое лицо, непосредственно получающее международную техническую помощь согласно проекту) и партнер по развитию или уполномоченное партнером по развитию лицо подают в Секретариат Кабинета Министров Украины следующие документы в электронном и бумажном виде:

1. ходатайство о государственной регистрации проекта;

Ходатайство должно содержать сведения о:

- доноре (государство, правительство иностранного государства, организация, учреждение, фонд, уполномоченные правительством иностранного государства, международная организация, предоставляющая международную техническую помощь Украине). Данные должны содержать название, юридический адрес, адрес в Украине уполномоченного донором органа, имя, фамилию, должность координатора работ;
- исполнителе (какое-либо лицо, обеспечивающее реализацию проекта в Украине). Данные должны содержать название, юридический адрес, адрес в Украине, имя, фамилию, должность координатора работ и при наличии – код согласно Единому государственному реестру предприятий и организаций Украины (ЕГРПОУ) или Государственному реестру физических лиц-налогоплательщиков (ГРФЛ);
- реципиенте. Данные должны содержать название, юридический адрес, имя, фамилию, должность ответственного лица и при наличии – код согласно ЕГРПОУ или ГРФЛ;
- бенефициаре (соответствующий центральный орган исполнительной власти Украины или исполнительный орган местного самоуправления). Данные должны содержать название, юридический адрес, имя, фамилию, должность ответственного лица.

В ходатайство обязательно вносится номер проекта, присвоенный донором.

2. копия договора, заключенного между донором и исполнителем, заверенная донором;

В договоре определяются цели, задачи проекта, виды и объемы международной технической помощи, предоставляемой для целей проекта, сметная стоимость, срок и этапы реализации проекта в Украине.

3. документ (меморандум, заявление о намерениях, план деятельности, техническое задание, партнерское соглашение и т.п.), подтверждающий согласование целей, задач, деятельности по проекту донором или исполнителем и реципиентом (бенефициаром);

Указанный документ должен также содержать: название проекта; цель проекта; срок реализации проекта задачи в соответствии с договором на выполнение проекта; ожидаемые результаты от реализации проекта; количественные и/или качественные критерии достижения результативности проекта; перечень имущества, работ и услуг, прав интеллектуальной собственности, других ресурсов, приобретаемых, предоставляемых в рамках проекта; ожидаемое влияние проекта на развитие соответствующей отрасли или региона; обязательства донора (исполнителя) по оказанию помощи; обязательства реципиента (бенефициара).

Реципиент, заключивший грантовое соглашение с донором или исполнителем, вместо документа, предоставляет заверенную им копию такого грантового соглашения.

4. письмо от бенефициара о поддержке и заинтересованности в результатах проекта и согласие на осуществление деятельности, указанной в договоре;

В случае, если в результатах проекта заинтересованы органы

государственной власти Украины, реципиент и донор или уполномоченное донором лицо подают письмо о заинтересованности соответствующего органа в результатах проекта.

Для проектов, финансируемых Агентством США по международному развитию в соответствии со статьей 7 Соглашения о выполнении задачи в сфере развития между Правительством Украины и Правительством Соединенных Штатов Америки для содействия более прозрачным и подотчетным процессам управления при широком участии граждан; для содействия устойчивому экономическому развитию на широкой общественной основе как средству обеспечения устойчивой демократии в Украине, письмо от бенефициара и/или письмо органа (органов) государственной власти Украины о заинтересованности в результатах проекта (программы) не подается.

5. письмо-согласование Нацгосслужбы (предоставляется в случае, когда проектом предусмотрена подготовка, переподготовка, повышение квалификации государственных служащих Украины);

6. план закупки товаров, работ и услуг, приобретаемых за счет международной технической помощи, заверенный донором или исполнителем и согласованный бенефициаром (в двух экземплярах).

Заверенный донором или исполнителем и согласованный бенефициаром план закупки товаров, работ и услуг, приобретаемых за счет международной технической помощи, предоставляется в случае возникновения необходимости в реализации права на налоговые льготы, предусмотренные законодательством и международными договорами Украины (в двух экземплярах).

Все документы должны подаваться на языке их оригинала с обязательным переводом на украинский язык.

Секретариат Кабинета Министров Украины рассматривает предоставленные документы в течение 10 рабочих дней, начиная со дня поступления документов, и принимает решение о проведении государственной регистрации проекта или отказе в этом.

Отказ в регистрации проектов МТП

Причинами отказа в государственной регистрации проекта может быть:

- несоответствие поданных заявителем документов;
- несоответствие проекта согласованной с донором стратегической или ежегодной программе;
- окончание срока реализации проекта;
- выявление в предоставленных документах недостоверной информации.

Проекты подлежат перерегистрации в случае изменения донора, исполнителей, реципиентов, бенефициара, названия, целей, содержания, сметной стоимости, сроков выполнения проекта.

Аккредитация исполнителя МТП

Для аккредитации исполнителя в Секретариат Кабинета Министров Украины подаются:

- письмо-обращение от партнера по развитию касательно аккредитации исполнителя, в котором указываются его наименование, местонахождение, местонахождение в Украине, телефон, имя, фамилия, должность официального представителя в Украине, перечень украинского и иностранного персонала в Украине;
- легализованная в соответствии с требованиями законодательства Украины доверенность о предоставлении полномочий представлять исполнителя в Украине.

Секретариат Кабинета Министров Украины рассматривает предоставленные документы в течение 10 рабочих дней, начиная со дня поступления документов, и принимает решение об аккредитации исполнителя (подтверждается выдачей свидетельства об аккредитации) или отказе в аккредитации.

Свидетельство об аккредитации исполнителя международной технической помощи является:

- подтверждением статуса исполнителя как обеспечивающего реализацию проекта в Украине;
- основанием для обращения в установленном порядке относительно изготовления специальных печатей и штампов исполнителя, открытия соответствующих специальных счетов в банках, используемых для реализации проектов, получения специальных служебных карточек и номерных знаков транспортных средств для исполнителей и их иностранных работников, других направленных на реализацию проекта действий, предусмотренных законодательством.

DLF ATTORNEYS-AT-LAW UKRAINE
+380 44 384 24 54; info@dlf.ua